**遴选文件**

**项目名称：****2024-2026年招标代理机构遴选项目**

**项目编号：****FJYE2024001**

**福建幼儿师范高等专科学校**

**2024年11月**

1. **招标邀请**

经研究，福建幼儿师范高等专科学校拟对**2024-2026年招标代理机构遴选项目**进行公开遴选，现邀请合格的投标人前来密封投标。

1.项目名称：2024-2026年招标代理机构遴选项目

2.招标编号：FJYE2024001

3.招标内容：承接我校委托开展的招标代理业务

4.投标人的资格要求：

(1)具有合格有效的营业执照，经营范围中具有招标代理业务；

(2)依法登记的政府采购代理机构, 提供在主管部门备案的截图；

(3)依法登记的工程招标代理机构, 提供在主管部门备案的截图；

(4)在福州市区内（马尾区、长乐区除外）有固定评审场所,提供产权证明复印件或租赁合同复印件；

(5)政府采购综合评价得分材料（须提供福建省政府采购网诚信系统中代理机构综合信用评价查询页面网页打印件）；

(6)提供无行贿犯罪记录声明；

(7)无重大违法记录的声明；

(8)不接受联合体参与。

5.获取招标文件时间：2024年11月1日起至2024年11月11日，投标人可自行从**福建幼儿师范高等专科学校网站通知公告栏（****http://www.fjys.edu.cn/）本项目公告中下载**遴选文件。所有遴选申请人必须于2024年11月12日17:00（北京时间）前，向联系人的邮箱（bgs@fjys.edu.cn）发送报名表（原件扫描件及电子版，报名表样式附后）办理报名手续，未报名的比选申请文件将被拒绝。

6.招标文件售价：本次招标不收取报名费。

7.投标人对本次招标活动事项提出疑问的，请在2024年11月18日17:00前（北京时间），以书面形式（有效签署的原件并加盖公章）提交到福建幼儿师范高等专科学校采购招投标中心。

8.有关本项目招标的相关信息（包括招标文件若有修改）都将在福建幼儿师范高等专科学校网站（http://www.fjys.edu.cn/）上公布，请潜在遴选申请人随时关注相关网站，以免错漏重要信息。

9.投标截止时间：2024年11月19日上午9:00投标人应在此之前将密封的投标文件送达福建幼儿师范高等专科学校综合楼3楼301多功能会议室。逾期送达的或不符合规定的投标文件将被拒绝接受。

10.评标时间及地点：2024年11月19日上午9：30（北京时间），福建幼儿师范高等专科学校仓山校区综合楼5楼508室。

11.本项目采购人：福建幼儿师范高等专科学校

联系人：蔡老师

联系电话：0591-83720652

地址：福建省福州市仓山区长安路89号福建幼儿师范高等专科学校

福建幼儿师范高等专科学校

2024年11月1日

注：各遴选申请人应关注福建幼儿师范高等专科学校网站（http://www.fjys.edu.cn），相关补充通知等在此发布，一经网站发布将视同已告知各遴选申请人。

**第二章** **遴选申请人须知**

一、项目名称：**2024-2026年招标代理机构遴选项目**

二、投标人资格标准：

1.具有合格有效的营业执照，经营范围中具有招标代理业务；

2.依法登记的政府采购代理机构, 提供在主管部门备案的截图；

3.依法登记的工程招标代理机构, 提供在主管部门备案的截图；

4.在福州市区内（马尾区、长乐区除外）有固定评审场所,提供产权证明复印件或租赁合同复印件；

5.政府采购综合评价得分材料（须提供福建省政府采购网诚信系统中代理机构综合信用评价查询页面网页打印件）；

6.提供无行贿犯罪记录声明；

7.无重大违法记录的声明；

8.不接受联合体参与。

三、投标保证金：本次招标无需缴交保证金。

四、投标文件构成

投标文件内容构成如下（要求投标人按下列顺序编制目录胶装成册，否则文件失散以及由此而引起的后果由投标人自负）：

1.投标函

2.投标一览表

3.服务承诺书

4.资格证明文件

5.不得擅自更换项目经理承诺函

6.招标代理业绩项目汇总表

7.近三年成功入围省内高校的政府采购招标代理业务且成功代理招标至少一项中标金额50万元（含）以上项目的家数汇总表

8.报价承诺书：投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性响应，否则，其投标将被拒绝。

五、投标文件的封装

投标人须按要求制作标书，投标文件包括正本1份，副本5份（请标明“正本”或“副本”字样），副本为正本的完整复印件。开标时以正本为准，投标文件须装袋密封（封口加盖印鉴）。外包装封面上均要注明招标单位、招标项目名称、招标编号、投标人（盖公章）、法定代表人（或投标代表），注明“开标时才能启封”的字样。未按本要求密封、标记和投递的投标文件，招标人有权拒收。U盘或光盘1份（外应标贴申请人公司名称）。

**第三章 评审标准和方法**

**一、开标、评标程序**

1.将根据本次项目的特点组建评标小组负责评标，评标的依据为遴选文件，遵循公平、公正、公开、科学、择优的原则。

2.开标程序：

（1）由投标人代表检查投标文件的密封情况；

（2）开标工作人员当众开启投标文件密封袋；

（3）开标工作人员核对正副本无误后，将投标文件正副本送往评标小组，由评标小组进行独立的评议；

（4）投标人自行决定是否在现场等候评标结果。

3.评标程序如下：

1. 评标主持人介绍评委并宣布有关事项要求；
2. 资格性检查：依据法律法规和招标文件的规定，在对投标文件详细评审之前，评标委员会将依据投标人提交的投标文件所述的资格标准对投标人进行资格审查,以确定其是否具备投标资格。如果投标人不具备投标资格，不满足招标文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的,其投标将被拒绝。
3. 符合性检查：依据招标文件的规定，评标委员会还将从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否有对招标文件的实质性要求作出响应。凡有下列情况之一者，投标文件将被视为未实质性响应招标文件要求：

①投标文件未按照招标文件的规定进行制作、密封、标记的；

②未按规定由投标人的法定代表人或其授权代表签字，或未加盖投标人公章的；或签字人未经法定代表人有效授权委托的；

③投标人提交的是可选择的报价；

④投标文件组成不符合招标文件要求的；

⑤投标文件中提供虚假或失实资料的；

⑥不符合招标文件中规定的其它实质性条款。

1. 详细评审：评标委员会将对通过资格及响应性审查的各合格投标人根据以下标准和方法(附件：评分标准表)进行评审。评审期间可书面向投标人提出有关问题；

评委在独自评审完所有投标人的投标文件后，由工作人员统计各评委的评分（总分100分），得出排名表，按综合得分从高分到低分的原则评出前12家招标代理公司为中标候选单位，其中A级（含A+）6家，B级6家，其中A级（含A+）至少有3家具备工程建设项目招标代理机构资格，B级至少有2家具备工程建设项目招标代理机构资格。另在审核通过的其他B级代理机构中选取5家（即B级7-11名）作为备选机构。**若经排序出现综合得分相同，则评分标准表中A14收费合理性得分高的将被推荐；若出现综合得分相同且A14收费合理性得分也相同时，则A2从事政府采购招标代理业务的年限得分高的将被推荐；若出现综合得分相同、A14收费合理性得分相同且A2从事政府采购招标代理业务的年限得分也相同，则评分标准表中A8代理业绩得分高的将被推荐；若出现综合得分相同、A14收费合理性得分相同、A2从事政府采购招标代理业务的年限得分相同且A8代理业绩得分相同，则抽签决定中选单位。**

入围的12家代理机构在服务期内被福建省财政厅采购监管部门评价等级降为C级或为失信企业，将取消其入库资格。代理库内B级代理机构少于A（含A+）级代理机构数量时，由备选的B级代理机构按顺序替补（替补时应为B级）。

当通过符合性审核的B级代理机构数量少于6家时，则全部入围；当通过符合性审核的A（含A+）级代理机构数量少于6家且少于入围的B级代理机构时，则全部入围；当通过符合性审核的A（含A+）级代理机构数量少于6家但多于入围的B级代理机构时，则进行选取等于B级代理机构的数量。

1. 若有效标不足3家，本次招标作流标处理；若报名参加单位或者有效标不足10家，则缺额部分不再进行招标。

**二、定标、公示、签约**

**1.将视情况对中标候选单位进行实地考察或到社会劳动保险管理中心、相关行政主管部门核查。实地考察或核查中，若发现中标候选单位的实际情况与其投标文件所述情况不符者，即可取消其中标候选单位资格，所空缺名额不再递补。**

2.采购人发布结果公告，公告期满无异议，即向中选单位发出中选通知书。

3.中选单位收到中选通知书7天内须来校，根据招、投标文件及相关规定与我校办理招标代理合同的签约手续。

**二、评分办法**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **评分项** | **评分标准** | **提供证明文件** |
| **A1综合信用评价（满分5分）** | **（1）A级代理机构**：108分＞综合评价分≥90分，得3分；综合评价分≥108分，得5分；其他情况不得分。(满分5分)**（2）B级代理机构**：80分＞综合评价分≥70分，得3分；综合评价分≥80分，得5分。其他情况不得分。(满分5分) | 提供开标前第五天的（2024年 11月 14日）代理机构综合信用评价查询截图。 |
| **代理能力****(满分13分)** | **A2从事政府采购招标代理业务的年限****(满分3分)** | （1）**A级代理机构**：5周年≥代理业务年限＞3周年的，得1分；8周年≥代理业务年限＞6周年的，得2分；代理业务年限＞8周年的，得3分；其余情况不得分。(满分3分)（2）**B级代理机构**：5周年≥代理业务年限＞3周年的，得1分；代理业务年限＞5周年的，得3分；其余情况不得分(满分3分)。 | 提供能体现从事政府采购代理业务的起始时间的证明材料，原件备查。 |
| **A3营业场所面积****(满分5分)** | 1.营业场所面积＜200㎡，得1分；2.200㎡≤营业场所面积＜300㎡，得3分；3.300㎡≤营业场所面积＜600㎡，得4分；4.营业场所面积≥600㎡ ，得5分（满分5分） | 1.营业场所面积是指投标人在福州市区内（不含马尾、长乐）的营业场所面积，以在中国政府采购网上注册备案的数据为准。2.提供投标人在中国政府采购网上注册备案的相关资料（附相关资料网址及截图）；未提供以上材料或提供资料不全的，不得分。 |
| **A4办公条件****(满分5分)** | 1.专门设有开标室、评标室、抽取专家室、监控室（监控应覆盖开标室、评标室、抽取专家室）的得1分，否则不得分；2.评标室≥2间，得1分；3.拥有电子评标设备，得1分；4.拥有投标人自己的网上竞价系统，得1分；5.拥有投标人自己的网站，得1分。 | 1.提供办公场所平面布局图。2.提供投标人自已拥有电子评标设备证明材料（需提供同一评标室至少拥有8台工作电脑和1台打印机（其中7台电脑供7个评标委员会成员同时独立评审使用、1台电脑及1台打印机供招标代理机构专用）的图片资料，未提供者不得分）。3.提供投标人自己拥有网上竞价系统证明材料（界面截图能体现是投标人自己拥有）。4.提供投标人自己拥有网站的证明材料（界面截图需附网址，域名注册信息体现单位名称）。 |
| **专业水平(满分21分)** | **A5.1专职人员总数(满分3分)** | 5.1专职人员总数至递交响应文件截止时间止，投标人在中国政府采购网注册备案的专职人员总数：（1）A级代理：8人≥人数＞5人的，得1分；10人≥人数＞8人的，得2分；人数＞10人的，得3分；其余情况不得分。（2）B级代理：7人≥人数＞5人的，得1分；9人≥人数＞7人的，得2分；人数＞9人的，得3分；其余情况不得分。未提供证明材料或证明材料不足以证明上述要求或材料不齐全的不得分。（满分3分） | 1.提供目前在中国政府采购网注册备案的专职人员总数的截图和网址；2.佐证材料：提供目前在岗员工2024年7月至2024年9月在社会劳动保险管理机构出具的养老保险缴纳明细表复印件。明细表上须有社会劳动保险管理机构的电子章和防伪码。以上材料原件备查。3.养老保险缴纳明细表员工名字序号与员工汇总表序号一一对应。若在中国政府采购网注册备案的专职人员总数与上述社保缴费的人数不一致，则以较少的人数为准。 |
| **A5.2法律保障****（满分3分）** | 投标人自有聘任法律顾问或聘任律师事务所做法律顾问，有得3分，否则不得分。（满分3分） | 提供法律顾问人员劳务合同及近6个月任意一个月社保缴交证明（不含遴选截止时间当月）或与律师事务所签订得法律顾问合同复印件作为证明材料。 |
| **A5.2工程招标能力(满分3分)** | 1.在福建省招标代理管理信息系统完成登记的招标代理机构，得1分。2.在福州市从业人员符合规定的招标代理机构名册中的招标代理机构，得1分。3.有不少于3名专职从事工程建设项目招标代理业务的从业人员，得1分 | 1.提供从福建省住建厅网站“福建省招标代理管理信息系统”模块打印的登记备案截图。2.提供“福州建设工程招标投标信息网”备案截图。3.提供人员相关资格证书及社保缴费记录。 |
| **A6.1非工程项目的项目经理要求(满分10分)** | 1.投标人应委派具有丰富经验能独立完成编制招标文件、组织开评标、及时处理质疑投诉等工作的项目经理固定负责我校的招标采购工作。对项目经理具体要求：（1）A级代理机构：从事招标代理工作达到10年的，且通过福建省财政厅举办的代理机构专职人员普法测试（2024年6月）考试成绩≥95分的得5分；项目经理同时具有中级及以上职称证书的得5分（满分10分）**（2）B级代理机构**：从事招标代理工作达到3年的，且通过福建省财政厅举办的代理机构专职人员普法测试（2024年6月）考试成绩≥90分的得10分；（满分10分）3.未经采购人许可，该项目经理不得擅自变更（投标人需提交相关承诺）。未提供以上材料或资料不全的，不得分。 | 1.须提供项目经理的姓名、身份证复印件。项目经理相关工作经历的证明材料（包含但不限于委托协议或项目公告截图，并提供截止至投标截止时间前6个月（不含投标当月）社会养老保险证明材料复印件）。2.提供福建省政府采购网考试成绩页面截图。3.根据闽财购函〔2022〕15号的规定，若2024年06月普法测试前，投标人专职人员测试平均分在95分以上的（即执业综合评价专业知识分19分及以上的），成绩可以保留一年，须提供近1年内的普法测试成绩页面截图。 |
| **A6.2工程项目经理要求(满分2分)** | 1.投标人需指定一位项目经理固定负责本单位工程招标业务，该项目经理对工程招标政策熟悉，能独立完成编制招标文件、组织开评标、及时处理质疑投诉等的工作。得2分。2.未经采购人许可，该项目经理不得擅自变更（投标人需提交相关承诺）。未提供以上材料或资料不全的，不得分。 | 1.投标人提供项目经理的姓名、身份证复印件。2.提供项目经理相关工作经历的证明材料。3.投标人不得擅自变更拟任项目经理的承诺函。如发现弄虚作假，一经发现，取消其投标或中标资格。 |
| **业务质量****(满分14分)** | **A7.1政府采购代理业绩****(满分6分)** | 根据投标人提供的2023年1月1日至投标截止时间止代理招标的福建省政府采购网或中国政府采购网上发布中标公告的中标金额在100万元（含）以上的项目数量：每提供一个得0.5分，满分3分。其中，信息化项目中标金额在1000万元（含）以上的项目数量：每提供一个额外得0.5分。（满分6分）(中标金额以中标公告为准，有效时间以中标公告落款时间为准） | 项目按中标金额从大到小排序编制项目汇总表，并提供发布在福建省政府采购网或中国政府采购网的中标公告(截图附网址，按项目汇总表的顺序排放，未附网址的不予统计。招标人将随机对业绩项目进行网上核查,如发现弄虚作假，一经发现，取消其投标或中选资格。投标人需实事求是填写，招标人将向相关部门调查落实，如发现弄虚作假，一经发现，取消其投标或中标资格。 |
| **A7.2工程代理业绩****(满分2分)** | 根据投标人提供的2021年1月1日至投标截止时间止代理招标的在福建省公共资源交易电子公共服务平台<https://ggzyfw.fj.gov.cn/>）发布的1项工程招标且中标金额在100万元（含）以上（包括房建市政、公路水利等基建修缮工程）项目数量：发布中标公告的中标金额在100万元（含）以上的项目数量：每提供一个得0.5分，满分2分。其余不得分。(中标金额以中标公告为准，有效时间以中标公告落款时间为准） | 1.提供招标代理项目汇总表；2.佐证材料：发布平台https://ggzyfw.fj.gov.cn/的中标结果公示(打印件或截图附网址，按项目汇总表的顺序排放，未附网址的不予统计)。招标人将随机对业绩项目进行网上核查。投标人需实事求是填写，招标人将向相关部门调查落实，如发现弄虚作假，一经发现，取消其投标或中标资格。 |
| **A8高校代理入围数****(满分6分)** | 近三年成功入围省内高校的政府采购招标代理业务且成功代理招标至少一项中标金额50万元（含）以上项目的家数。每入围并成功代理招标1家高校得1分，以此类推。（满分6分）投标人在同一家高校不同年度均入围的只能计一家。 | 1.近三年成功入围省内高校的政府采购招标代理业务且成功代理招标至少一项中标金额50万元（含）以上项目的家数汇总表；2.佐证材料：提供近三年以来发布在中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）或福建省政府采购网(http://zfcg.czt.fujian.gov.cn)中标金额50万元（含）以上政府采购货物或服务项目中标公告网页打印件或截图附网址。 |
| **内控制度****(满分10分)** | **A9内控制度(满分10分)** | 每提供一份投标人内部管理制度的得1分（满分10分），如：财务工作制度和投标保证金管理制度、政府采购项目档案管理制度、政府采购招标质量风险控制、培训管理制度、政府采购回避制度、政府采购开评标工作纪律、专家抽取制度、质疑回复工作流程、机构设置、招标流程等。其中，质疑回复工作流程、招标流程等各流程需包含不限于责任人、完成时限、相应权责等事项，能全面迅速地了解各工作办法、时间要求、需求材料等相关信息，体现采购效能。 | 1.提供内部管理制度汇编，制度的名称及内容由投标人本身拟定，不局限于评分表中所列内容。2.佐证材料：提供投标人详细的内部管理制度汇编只需正本一本，独立胶装成册，封面注明“＊＊公司内部管理制度汇编”，未提供独立胶装制度汇编本的不得分。 |
| **代理服务情况(满分21分)** | **A10依法经营(满分4分)** | 根据投标人2021年1月1日以来，其代理的采购项目被福建省各级财政部门通报及处罚等情况进行评分。每被通报一个项目扣1分，满分4分；扣完为止。日期以处理决定的日期为准。同一项目被多次通报的，以最高扣分为准，不重复扣分。  | 1.2021年1月1日以来，投标人若有代理的项目被通报或处罚的，须提供情况说明，格式自拟（内容包含但不限于项目编号、项目名称、作出通报或处罚的部门、通报或处罚日期等内容）。2.投标人须实事求是填写。采购人将提前核查2021年1月1日至2023年12月31日期间福建省各级财政部门发布的监督检查文件。若投标人存在扣分情况，但未如实填报统计表并提交相关材料，视其为虚假应答，将取消其投标或中标资格。 |
| **A11处理有效投诉或举报(满分5分)** | 根据投标人2021年1月1日以来，其代理的货物、服务、工程类采购项目被投诉或举报的情况进行评分。若因代理造成的被有效投诉或举报，每个项目扣1分，满分5分，扣完为止，日期以处理决定的日期为准。有效投诉或举报是指在福建省各级财政部门出具的投诉处理决定中被判定为投诉成立的。（以福建省政府采购网（中国政府采购福建分网）的公告或通报为准，处理决定被司法机关推翻的除外。） | 1.2021年1月1日以来，投标人若有代理的项目被有效投诉的，须提供统计表（应包含项目编号、项目名称、是否为有效投诉或举报、作出处理决定的部门、处理日期等内容）。2.投标人须实事求是填写。采购人将提前核查2021年1月1日以来福建省各级财政部门发布的监督检查文件。若投标人存在扣分情况，但未如实填报统计表并提交相关材料，视其为虚假应答，将取消其投标或中标资格。 |
| **A12流标率情况(满分2分)** | 2022、2023年流标率两年均低于10%得2分，一年低于10%得1分，其余不得分。（满分2分） | 提供声明函。投标人需实事求是填写，如发现弄虚作假，一经发现，取消其投标或中标资格。 |
| **A13.1整体服务方案(满分5分)** | 整体方案完整，思路清晰，可操作性强，满足采购人要求，提供切实可行高效的服务方案，由评委进行横向评分，服务方案应至少包括项目受托程序、人员安排、响应时间、质量控制、进度控制、保密措施、廉洁制度。内容完整、可操作性强、有针对性，有避免可能出现流废标情况的有效措施，有利于项目实施的得5分；内容较完整、条理清晰，有避免流废标情况及采购过程中可能出现的风险点的措施，符合项目需求的得3分；内容一般、方案描述较为简略或内容有所欠缺或有部分不合理，但基本能符合项目需求的得1分。其余不得分。（满分5分） | 提供服务方案。 |
| **A13.2应急及其它突发服务方案(满分2分)** | 应急方案，由评委进行横向比较评分，方案包括不限于响应时间、人员安排等，内容完整、合理性、可操作性强的得2分；内容一般，合理性及可操作一般的得1分。其余不得分（满分2分） | 提供应急方案。 |
| **A14增值服务承诺(满分6分)** | 各参与遴选单位对服务作出承诺，不限于协助开展调研、方案论证、进口论证、及时传达政策信息、提供政策咨询等。每提供一项，得1分，满分6分。 | 提供承诺函。 |
| **A15收费合理性（满分13分）** | 1.非工程代理服务费按招标要求规定收取。2.工程代理服务费承诺参考招标要求，按差额定率累进法计算。所有采购项目按图1的收费标准和差额定率累进法计算服务费，中标金额在100万元以下的，服务费下浮10%；中标金额在100万-500万元的，服务费下浮20%；中标金额在500万元以上的，服务费下浮30%。（代理费用不含专家评审费，专家评审费由我校另行支付给招标代理机构）。得10分。(满分10分)注：协议期间如国家或省相关政策调整，则按招标人调整后的标准执行。2.需求调研收费，从低到高排序。第一得3分、第二得2分、第三得1分。 | 1.提供承诺函。2.提供报价单 |

**第三章 招标内容及要求**

**一、概述**

本次招标为2024--2026年福建幼儿师范高等专科学校招标代理机构遴选项目，我校将按照综合评分最终得分情况由高到低排序，选择A级（含A+）6家，B级6家，其中A级（含A+）至少有3家具备工程建设项目招标代理机构资格，B级至少有2家具备工程建设项目招标代理机构资格。中选单位收到中选通知书7天内须来校，根据招标文件、投标文件及相关规定与我校办理招标代理合同的签约手续。招标采购项目的委托代理机构采取随机抽取方式从中产生。

2.服务期限：2年。

**二、服务内容及要求**

**（一）服务内容**

1.中选单位须按招标与政府采购的相关法律法规的规定组织我校所委托项目的采购工作，提供优良的服务，保证采购计划顺利实施。

1.1依法编制采购文件；并根据相关规定及项目实际需求，对采购文件组织论证；

1.2 若我校采购的项目为需要进行论证的进口产品或单一来源产品，中选单位应负责组织进口产品论证会、单一来源论证会（专家论证费由我校支付），并协助我校完成进口产品论证、单一来源论证后的项目审批及政府采购计划表的报批工作；

1.3在指定媒体上发布采购公告；

1.4发出采购文件，接受投标报名；

1.5协助采购人审查投标人资格；

1.6协助投标人踏勘现场和答疑（包括印发答疑会议纪要）；

1.7依法组建评标委员会（评审小组），组织开标和评审活动，记录整理评标委员会（评审小组）意见；

1.8在指定媒体上发布中标（成交）公告，发放中标（成交）通知书；

1.9协助采购人与中标（成交）供应商签订合同；

1.10代收代退供应商的投标保证金；

1.11按照财政部门文件规定的期限保存与管理采购文件、投标文件等采购档案；

1.12在代理范围内答复供应商的询问和质疑，并协助监管部门处理投诉事项；

1.13法律规定的其它事项。

**（二）服务要求**

1.中选单位须指派一名固定的项目经理，与我校工作人员联系和处理招标过程中的有关事宜。项目经理在委托服务期内不允许随意变更，若确因不可抗力等客观因素造成项目经理不能再继续服务我校的，应先征得我校同意后方可变更项目经理，并以书面方式通知我校。中选单位在接到我校工作人员电话通知后1天内响应，并与我校工作人员就招标的有关具体事项进行协商。若我校有需要现场解决问题的，中选单位需规定时间内到达我校工作人员指定地点配合我校解决问题。

2.中选单位及时向我校通报采购计划和进展，保证采购计划的顺利实施。

2.1根据我校提供的采购项目相关资料并结合与我校工作人员协商的结果，中选单位应保证在3个工作日内完成招标文件初稿的制作（紧急情况下需在双方商量的规定时间内完成，以上时间不含因不可预知原因而致的时间延误），并从文字梳理、语句通顺、逻辑关系、常识判断、政策方面等方面对采购文件的合法性、合规性、合理性提出意见。双方协商确认招标文件定稿后，招标文件定稿送我校审核确认；我校审核确认后，中选单位与我校工作人员协商确定开标时间后及时发布招标公告。

2.2从招标文件开始发售第一天起至截标前一天止,中选单位应及时将项目的进展情况向我校具体负责人员进行通报（如质疑等）。

2.3在所委托招标项目开标的前三天内，中选单位书面发出开标邀请函，邀请我校派遣相关人员参加开、评标会议。

2.4中选单位负责组织开标、资格审查（公开招标）、评标，做好采购过程的记录。

2.5评标结束后，中选单位应在2个工作日内将评标报告、结果确认等材料送至我校盖章确认，并根据我校盖章确认的结果材料，发布中标公告及做好相关中（落）标通知书发送工作。同时提醒和协助招标人与中标（成交）人在规定期限内签订采购合同，直至合同完成公示流程。

3.在接受我校委托期间，中选单位需要严格按照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律法规制定招标文件以及按规定组织开标、资格审查（公开招标）、确定评标委员会组成人员、评标等过程。

4.中选单位根据我校委托的项目制作而成的可对外发售的招标文件均需先经我校确认方能生效。

5.在招标活动中若发生质疑或投诉，中选单位要负责协调相关方，主动及时向招标人汇报质疑或投诉事项，并做好质疑或投诉的回复工作，必要时主动与采购监管部门联系并做好沟通和协调工作。

6.在具体项目招标结束后，收到所有招标材料后，30个自然日内中选单位须按规定制作相关档案，并向我校送交完整的存档资料两份，包括：招标文件、采购公告、开标、资格审查（公开招标）、评标过程的有关记录、评审专家形成的过程和名单及其签到表、中标方的投标文件副本、中标通知书等政府采购规定需要存档的所有资料及所有材料的电子档案。

7.我校认为的需中选单位完成的其他招标采购相关事宜。

8.中选单位应对采购项目中涉及的商业秘密负有保密义务，严禁将可能影响采购项目公正性的信息透露给利害关系人。

9.中选单位承担招标过程中非我校所产生的各项费用。

10.中选单位承担招标过程中自己所发生的各项费用。

11.服务期内，因中选单位原因造成第三方人员伤亡和财产损失的，由中选单位负责赔偿。在服务期内中选单位其工作人员发生各种事故:包括工伤、死亡、治安、犯罪、交通防火和劳资纠纷等事件，所造成一切后果及损失，由中选单位自行承担经济和法律责任。

12.若因中选单位原因对采购人校园安定稳定造成不良影响，由中选单位承担全部责任，采购人有权扣除履约保证金进行赔偿。不足部分，中选单位需另行支付相应的赔偿。

**（三）代理费用**

1.货物和服务类：代理费按照中标（成交）金额，以差额定率累进法收取代理费用，参考如下标准。

2.工程类：中选单位参照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格[2002]1980号）规定，采购预算在100万元（含）以下的政府采购项目，原则上不再下浮代理服务费；采购预算在100万元-400万元的采购项目，下浮率为20%。400万元以上的采购项目，下浮率为25%-30%，具体下浮率视项目情况而定。向招标人收取招标代理服务费（含专家评审费），中选单位须在政府采购招标文件中明确招标代理服务费收取标准。

合同期间如国家或省政府政策调整，则按调整后的标准执行。

**（四）合同调整与终止的其他情形**

1.合同期内，如遇省市有关部门政策的调整，招标人可对合同相关内容进行调整，需终止合同的招标人有权终止合同。

2.合同期内，如中选单位因各种原因造成不再适合从事招标代理服务工作的，合同自动终止；如中选单位综合评价等级将至C级，合同终止，视后续情况恢复或终止。

**三、商务条件（以下内容均为不允许负偏离的要求，出现负偏离则按无效响应处理）**

1.交付地点：福建幼儿师范高等专科学校

2.交付时间：合同签订之日起，服务期二年，采购人将对代理库中的招标代理机构进行年度考核，考核合格的代理机构续签下一年合同。

3.交付条件：经采购人审核通过后。

4.是否收取履约保证金：否

**第四章 投标文件格式目录**

1. 投标函-----------------------------------------------------------------（页码）
2. 投标一览表------------------------------------------------------------ （页码）
3. 资格证明文件-----------------------------------------------------------（页码）
4. 技术商务部分评审内容对应表---------------------------------------------（页码）
5. 技术商务响应表---------------------------------------------------------（页码）
6. 相关技术、商务、服务、报价响应承诺及资料-------------------------------（页码）
7. 提交的其它资料---------------------------------------------------------（页码）
8. **内部管理制度汇编正本一本，独立胶装成册**

**投标人按以上目录制作投标文件(须编写页码）。**

**遴选项目**

**响应文件**

**项目名称：**

**报名A级或B级代理库:**

**供应商名称 ：**

**日   期 ：**

**1、响应声明**

**2024-2026年****福建幼儿师范高等专科学校招标代理机构遴选项目**

**（招标编号： ）**

致：福建幼儿师范高等专科学校

根据贵单位2024-2026年福建幼儿师范高等专科学校招标代理机构遴选项目（招标编号： ）邀请，我方签字代表       (全名、职务)经正式授权并代表的供应商          (供应商名称、地址)    提交包含下述内容的首次响应文件纸质文本正本    套，副本      套及电子文档        套。

(1)响应声明

(2)报价一览表

(3)资格证明文件

(4)技术商务部分评审内容对应表

(5)技术和商务偏离表

(6)相关技术、商务、服务响应承诺及资料

(7)供应商提交的其他资料

2.据此函，我方宣布响应承诺如下：

2.1我方已详细审查全部遴选文件，包括澄清、修改、补充或更正文件(如有的话)和有关附件，我方完全熟悉和理解其中的要求、条款和条件，且无任何异议。除了我方已在技术和商务偏离表中列出的负偏差和不响应外，我方承诺将按遴选文件的各项规定履行合同责任和义务。遴选文件及其附件资料如果有涉及应当保密的内容，我方将严格遵守规定，不将应当保密的内容泄密给第三方或另作它用，如有违反，采购人可依法追究我方的法律责任。

2.2一旦我方获得成交，我方将按照遴选文件的要求和我方提交的响应文件中的承诺，投入项目所需相关资源，并在合同约定的期限内组织有经验的人员做好项目的实施和服务工作。贵方向我方发出成交通知书后，我方承诺遵守国家相关法律和遴选文件的要求，并在规定的期限内与采购人签订合同。

2.3我方承诺：递交的所有响应文件(包括响应文件、补充澄清、最后报价等响应文件)在遴选须知前附表第4项规定的响应文件有效期内始终保持有效，我方将受此约束。我方对响应文件中的所有承诺、声明、数据和资料的真实性、准确性、合法性、有效性负责；我方响应文件中有关复印件或扫描件资料均与原件一致。如有违反，我方将承担法律责任和后果。

2.4我方愿意向贵方提供任何与本项目遴选采购有关的数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

2.5我方联系方式、电子信箱和通信地址等信息如下，用于接受贵方发出的与本次遴选活动有关的一切往来信息或通知(包括补充、澄清和成交通知等)，我方自行承担信息错误、通讯设备故障或延误查收信息给我方带来的后果和责任。贵方按我方写明的下述联系方式、电子信箱或通信地址发出任何信息或通知，均视同为我方已收悉并知晓，我方均予以认可。

通信地址:

邮编：                  传真号：

联系电话(固定电话和移动电话)：

供应商代表：             (签字)

供应商代表电子信箱：

供应商：         (全称并加盖公章)

日  期：     年    月    日

**2、** **投标一览表**

格式自拟

供应商代表：             (签字)

供应商名称：    (全称并加盖公章)       .

日   期：      年     月     日

3.**参加遴选的声明函**

致：   (采购人)

 1.关于贵方\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日   项目(项目编号:      )的采购公告(或采购邀请)，本签字人代表供应商参加遴选，我方提供遴选文件中规定的相应资料和说明。本签字人确认响应文件中所有提交的文件、声明或资料(包括但不限于资格证明文件)是真实的、合法的、准确的、有效的。

2.供应商的基本概况：

2.1供应商单位名称：

2.2注册地址：

2.3单位负责人姓名：         性别：      年龄：      职务：       。

备注：“单位负责人”指单位法定代表人(供应商为法人的)或法律、法规规定代表单位行使职权的主要负责人(供应商为其他组织的)。

对于接受联合体形式的遴选且供应商是联合体的，则联合体各成员都应当提交本资格证明文件。

供应商代表：              (签字)

供应商名称：          (全称并加盖公章)

日   期：      年     月     日

**供应商的资格声明**

致：     (采购人)

**1.**我方已知晓遴选文件要求并认真审核自身情况，在此郑重声明，我方具备并满足下列各项条款的规定。本声明如有虚假或不实之处，我方将失去合格供应商资格。

|  |  |
| --- | --- |
| **《中华人民共和国政府采购法》第二十二条对供应商的要求** | **供应商对是否符合要求做如实声明** |
| (1)具有独立承担民事责任的能力 |  |
| (2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 |  |
| (3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |  |
| (4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 |  |
| (5)参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 |  |
| (6)法律、行政法规规定的其他条件。 |  |
| **遴选文件对合格供应商的一般规定** | **供应商对是否违反一般规定做如实声明** |
| 供应商应当遵守中国的有关法律、法规和规章的规定，参加政府采购活动时已经自觉检查并按照政府采购相关法律规定，主动回避相应利害关系。 |  |
| 为采购项目提供整体设计、规范编制或项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目除整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务之外的其他采购活动。 |  |
| 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参加政府采购活动。 |  |

2.我方对上述声明的真实性、合法性、准确性、有效性负责，并愿意根据遴选文件和遴选过程中贵方要求提供全部现有资料、数据、文件等予以证实。

备注：对于接受联合体形式的遴选且供应商是联合体的，则联合体各成员都应当提交本资格证明文件。

供应商代表：             (签字)

供应商名称：         (全称并加盖公章)

日  期：     年    月    日

**单位负责人授权书**

致：     (采购人)

我方的单位负责人(填写“单位负责人全名”)授权(填写“供应商代表全名”)为我方的供应商代表，代表我方参加  (填写“项目名称”)   项目(项目编号：         )的响应遴选，全权代表我方处理响应遴选过程的一切事宜，包括但不限于：递交响应文件、参与遴选、澄清、签约等工作。供应商代表在响应遴选过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。

    供应商代表无转委权。特此授权。

(以下无正文)

单位负责人：         身份证号：

手机：

供应商代表：         身份证号：

手机：

授权方

供应商：(全称并加盖单位公章)

单位负责人签字或盖章：

接受授权方

供应商代表签字：

签署日期：    年   月   日

附：单位负责人、供应商代表的身份证正反面复印件

|  |
| --- |
| **要求：真实、有效、清晰** |

★注意：

1.企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

2.银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加投标的，“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加投标的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

3.供应商：若供应商代表为单位负责人授权的委托代理人，应提供本授权书；若供应商代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。

4.纸质响应文件正本中的本授权书（若有）应为原件。

**营业执照等证明文件**

致：     (采购人)

( )供应商为法人(包括企业、事业单位和社会团体)的

现附上由(填写“签发机关全称”)签发的我方统一社会信用代码(请填写法人的具体证照名称)复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

( )供应商为非法人(包括其他组织、自然人)的

□现附上由(填写“签发机关全称”)签发的我方(请填写非自然人的非法人的具体证照名称)复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

□现附上由(填写“签发机关全称”)签发的我方(请填写自然人的身份证件名称)复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

★注意：

1.请供应商根据实际情况填写，在相应的()中打“√”并选择相应的“□”(若有)后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2.供应商为企业的，提供有效的营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；供应商为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；供应商为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；供应商为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；其他供应商应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。

3.供应商提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由供应商加盖其单位公章。

供应商代表：             (签字)

供应商名称：         (全称并加盖公章)

日  期：     年    月    日

**财务状况报告**

致：     (采购人)

( )供应商提供财务报告的

□企业适用：现附上我方(填写“具体的年度、或半年度、或季度”)财务报告复印件，包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注(若有)，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

□事业单位适用：现附上我方(填写“具体的年度、或半年度、或季度”)财务报告复印件，包括资产负债表、收入支出表或收入费用表、财政补助收入支出表(若有)，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

□社会团体适用：现附上我方(填写“具体的年度、或半年度、或季度”)财务报告复印件，包括资产负债表、业务活动表、现金流量表，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

( )供应商提供资信证明的

□非自然人适用：现附上我方银行：(填写“开户银行全称”)出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

★注意事项：

1.上文提供财务报告、资信证明、担保函共三大类型，请供应商按照自身实际情况编制填写，在其中相应的()中打“√”并选择相应的“□”(若有)后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件即可。即供应商符合上述三大类型其中一种，并按要求提供相应证明资料即为满足。

2.供应商提供的财务报告复印件（成立年限按照提交响应文件截止时间推算）应符合下列规定：1.1成立年限满1年及以上的供应商，提供经审计的2020年度或2021年度的年度财务报告。1.2成立年限满半年但不足1年的供应商，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。※无法按照第1.1、1.2条规定提供财务报告复印件的供应商（包括但不限于：成立年限满1年及以上的供应商、成立年限满半年但不足1年的供应商、成立年限不足半年的供应商），应选择提供资信证明。注：《资信证明》若注明复印无效的需提供原件，否则视为未提供。

3.供应商提供的相应证明材料均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由供应商加盖其单位公章。

供应商代表：             (签字)

供应商名称：         (全称并加盖公章)

日  期：     年    月    日

**依法缴纳税收证明材料**

致：     (采购人)

**1.依法缴纳税收的供应商**

( )法人(包括企业、事业单位和社会团体)的

现附上自    年   月   日至    年   月   日期间我方缴纳的(按照供应商实际缴纳的税种名称填写，如：增值税、所得税等)税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

( )非法人(包括其他组织、自然人)的

现附上自    年   月   日至    年   月   日期间我方缴纳的(按照供应商实际缴纳的税种名称填写)税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

**2.依法免税的供应商**

( )现附上我方依法免税证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

★注意：

1.请供应商根据实际情况填写，在相应的()中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2.供应商提供的税收凭据复印件应符合下列规定：

2.1首次响应文件递交截止时间前(不含截止时间的当月)已依法缴纳税收的供应商，提供首次响应文件递交截止时间前六个月（不含提交响应文件截止时间的当月）的当月中任一月份的税收凭据复印件。

2.2首次响应文件递交截止时间的当月成立且已依法缴纳税收的供应商，提供截止时间当月的税收凭据复印件。

2.3首次响应文件递交截止时间的当月成立但因税务机关原因而尚未依法缴纳税收的供应商，提供依法缴纳税收承诺书原件(格式自拟)，该承诺书视同税收凭据。

3.供应商提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由供应商加盖其单位公章。

4.**“依法缴纳税收证明材料”**有欠缴记录的，视为**未依法缴纳税收**。

供应商代表：             (签字)

供应商名称：         (全称并加盖公章)

日  期：     年    月    日

**依法缴纳社会保障资金证明材料**

致：     (采购人)

**1.依法缴纳社会保障资金的供应商**

( )法人(包括企业、事业单位和社会团体)的

现附上自    年   月   日至    年   月   日我方缴纳的社会保险凭据(限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证)复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

( )非法人(包括其他组织、自然人)的

自    年   月   日至    年   月   日我方缴纳的社会保险凭据(限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证)复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

**2.依法不需要缴纳社会保障资金的供应商**

( )现附上我方依法不需要缴纳社会保障资金证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

 ★注意：

1.请供应商根据实际情况填写，在相应的()中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2.供应商提供的社会保险凭据复印件应符合下列规定：

2.1首次响应文件递交截止时间前(不含截止时间的当月)已依法缴纳社会保障资金的投供应商，提供首次响应文件递交截止时间前六个月（不含提交响应文件截止时间的当月）中任一月份的社会保险凭据复印件。

2.2首次响应文件递交截止时间的当月成立且已依法缴纳社会保障资金的供应商，提供首次响应文件递交截止时间当月的社会保险凭据复印件。

2.3首次响应文件递交截止时间的当月成立但因税务机关/社会保障资金管理机关原因而尚未依法缴纳社会保障资金的供应商，提供依法缴纳社会保障资金承诺书原件(格式自拟)，该承诺书视同社会保险凭据。

3.供应商提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由供应商加盖其单位公章。

4.“**依法缴纳社会保障资金证明材料**”有欠缴记录的，视为**未依法缴纳社会保障资金**。

供应商代表：             (签字)

供应商名称：         (全称并加盖公章)

日  期：     年    月    日

附件3-8

**具备履行合同所必需设备和专业技术能力证明材料**

 （1）1.供应商已在中国政府采购网进行了网上登记，并已列入“福建省政府采购代理机构名单”【提供在中国政府采购网政府采购代理机构名单查询结果的完整截图】。

（2）供应商在福州市应有固定的办公、评审场所【提供自有产权证明或租赁合同（附产权证明及提交响应文件截止时间前连续三个月（不含提交响应文件截止时间的当月）的租金转账凭证）】。

供应商代表：             (签字)

供应商名称：         (全称并加盖公章)

日  期：     年    月    日

**参加采购活动前3年内在经营活动中**

**没有重大违法记录的书面声明**

致：     (采购人)

参加采购活动前三年内，我方在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

★注意：

1.“重大违法记录”指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。

2.请供应商根据实际情况进行声明，若声明不真实，视为提供虚假材料。

供应商代表：             (签字)

供应商名称：         (全称并加盖公章)

日  期：     年    月    日

**信用记录查询结果**

1.由供应商通过网站查询并打印遴选公告发布之日起到提交响应文件前任意一天的信用记录。

2.供应商参加本项目采购活动(提交响应文件截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未满的，其资格审查不合格。

3.供应商应了解供应商自身的信用记录情况。当供应商受到200万以上罚款的行政处罚且该罚款不属较大数额罚款时，供应商应在响应文件中提供此项罚款不属于较大数额罚款的依据（如提供：相关法律制度的规定、行政执法机构对该罚款不属于较大数额罚款的认定或者其他有效依据）。

**其它资格证明文件**

**(如果有的话)**

说明：1.采购人可以根据项目的特点和需要，在遴选文件“供应商的资格”中特定资格条件，对其它资格证明文件进行具体规定，供应商应按照遴选文件要求，在此项下提供相关证明材料，并加盖供应商单位公章。

2.若遴选文件规定接受联合体形式且供应商为联合体的，涉及联合体成员的其它资格证明文件在此处提供相关证明材料，并加盖供应商单位公章。

供应商代表：             (签字)

供应商名称：         (全称并加盖公章)

日  期：     年    月    日

4.**技术商务部分评审内容对应表**

供应商名称： 项目编号∶

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项 目 | 评 审 内 容 | 响应文件响应情况 | 证明材料 | 响应文件对应页码 |
| 技术部分 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 商务部分 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

供应商代表：             (签字)

供应商名称：         (全称并加盖公章)

日  期：     年   月   日

**5.技术和服务要求响应表**

供应商名称： 项目编号∶

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 技术和服务要求 | 响应情况 | 是否偏离及说明 |
| 1 |  |  |  |
| … |  |  |  |

注意：

1.本表应按照下列规定填写：

1.1“技术和服务要求”项下填写的内容应与遴选文件第四章“技术和服务要求”的内容保持一致。

1.2“响应情况”项下应填写具体的响应内容并与“技术和服务要求”项下填写的内容逐项对应。

1.3“是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

2.供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答。

供应商代表：             (签字)

供应商名称：         (全称并加盖公章)

日  期：     年    月    日

**商务条件响应表**

供应商名称： 项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 商务条件 | 响应情况 | 是否偏离及说明 |
| 1 |  |  |  |
| … |  |  |  |

注意：

1.本表应按照下列规定填写：

1.1“商务条件”项下填写的内容应与遴选文件第四章“商务条件”的内容保持一致。

1.2“响应情况”项下应填写具体的响应内容并与“商务条件”项下填写的内容逐项对应。

1.3“是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

2.供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答。

供应商代表：             (签字)

供应商名称：         (全称并加盖公章)

日  期：     年    月    日

6.**相关技术、商务、服务响应承诺及资料**

**说明：**

  1.采购人可以根据项目的特点和需要，在遴选文件中对供应商需要提供的相关技术、商务、服务响应承诺及资料进行具体规定或附表格式，供应商应按照遴选文件要求提供相关承诺及材料，并加盖供应商单位公章。

  2.如果没有特别要求的，供应商根据遴选文件的要求以及特点，提供相关技术、商务、服务响应承诺及资料，格式自拟。

供应商代表：             (签字)

供应商名称：         (全称并加盖公章)

日  期：     年   月   日

7.**供应商提交的其他资料**

 供应商认为应提交的其他材料（如技术和商务部分评分中涉及的相关证明材料），可在此附件中提交。

**项目团队人员汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 单位职务 | 职称 | 联系方式 | 拟在本项目中的分工 |
| 1 |  |  |  |  |  |  | 项目经理 |
| 2 |  |  |  |  |  |  | 项目成员 |
| 3 |  |  |  |  |  |  | 项目成员 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：项目经理总体负责本项目的协调与沟通，项目成员负责与采购人接洽具体项目、接收委托书、取送相关资料等日常事务性工作，不得随意变更。

供应商代表：             (签字)

供应商名称：         (全称并加盖公章)

日  期：     年    月    日