合同审批流程图

拟定合同初稿，填写合同签订审批表

承办部门负责人初审

有关业务主管部门复审

采购招投标中心审核

）

学校法律顾问审核

招标领导小组审核

业务分管校领导审核

交易标的金额在5万元以下

校长审批

合同用印、存档