

福建教育学院科研项目管理系统 (基础教育研究专项)

申 报 用 户 使 用 手 册

系统技术支持：0591-87862982

承办单位：福建教育学院

2023.06

友情提醒：系统建议使用谷歌浏览器、360 浏览器（默认极速模式）、火狐浏览器以及 windows IE10 以上的浏览器。

福建教育学院科研项目管理信息系统：
<https://ky.fjjyxy.com/showLoginPage.do>

1. 申报人员注册

1.1 注册入口



1.2 注册信息填写



帐号信息

★ 登录账号： 

★ 密码：
(6-16位密码,需同时包含英文大小写,数字与特殊字符!@#\$%^&*等)

★ 确认密码：

基本信息

注册类别:
☐ 人员用户(申报项目) ☐ 评审专家(项目评审)

★ 姓名：

★ 性别： ▼

★ 籍贯：

★ 出生日期：

★ 民族： ▼

★ 证件类型： ▼

★ 证件号码：

★ 职称： ▼

★ 行政职务：

★ 已获学位： ▼

★ 最高学历： ▼

“登录账号”是以后登录系统的账号，请妥善保存您的登录账号和密码。点击“检索”按钮，若提示“登录账号已被使用注册，请使用其他的或更复杂的账号名称。若提示您输入的登录账号已经被别人使用，请修改登录账号。

带红色星星标志的为必填项，请认真填写信息，**尤其是手机号码、身份证号码和邮箱**，便于后续找回账号密码。

1.3 信息提交审核

在正确填写完您的基本信息后，点击页面“保存”按钮，经确认保存成功后提交给福建教育学院科研处审核人员审核，提交后待系统开放就可申报项目。

2. 申报人员信息变更

2.1. 信息变更入口

项目立项后，申报人（不包含课题组成员）若需要进行个人信息变更，请访问福建教育学院科研项目管理信息系统，在首页中输入已注册的人员的用户名和密码，点击“立即登录”按钮进入系统，点击左边菜单栏中“个人中心→起草人员信息变更”，出现如上图的界面，点击“添加”按钮，操作界面如下图所示：



2.2. 信息变更填写

按系统要求填写要变更的数据项及变更理由后，点击“保存”按钮，系统提示“保存成功”，则当前申报人员信息变更申请填写完成，操作界面如下图所示：

专家变更信息

基本信息

保存

办理提交

刷新

基本信息

姓名:

老温

性别:

男

原工作单位:

福建省XX集团

新工作单位:

福建省XX集团

原职称:

其他

新职称:

其他

原最高学位:

博士

原最高学历:

博士

新最高学位:

博士

新最高学历:

博士

变更理由:

2.3. 信息变更提交审核

点击上图“办理提交”按钮，提交给福建教育学院科研处人员审核。提交成功后，待审核人员审批通过后，系统会自动变更申报人员的基本信息，操作界面如下图所示：

专家变更信息

基本信息

保存

办理提交

刷新

基本信息

姓名:

老温

性别:

男

原工作单位:

福建省XX集团

新工作单位:

福建省XX集团

原职称:

其他

新职称:

其他

原最高学位:

博士

原最高学历:

博士

新最高学位:

博士

新最高学历:

博士

3. 申报管理

3.1. 项目申报

点击左边菜单“基础教育研究专项->课题申请书”，“点击查看”可以查看申报通知。

主菜单

个人中心

基础教育研究专项

项目申请书

事项变更审批

项目异常处理

哲社研究项目

高校科研优秀成果

成果管理

系统管理

项目申请书

刷新

项目名称 | 项目负责人 | 所在单位

【未开始】福建教育学院关于开展2023年度福建省中青年教师教育科研项目基础教育研究专项申报工作的通知

项目类别:

中青年教师教育科研项目基础教育研究专项

申报开始时间:

2023-07-01 08:30

申报截止时间:

2023-07-20 23:59

操作流程和要求:

点击查看

申报通知附件:

全部下载(5)

福建教育厅关于做好2023年度福建省教育系统哲学社会科学研...

福建教育学院关于开展2023年度福建省中青年教师教育科研项目...

2023年福建省中青年教师教育科研项目基础教育研究专项课题申...

2023年福建省中青年教师教育科研项目基础教育研究专项论证活...

2023年度福建省中青年教师教育科研项目基础教育研究专项课题...

4

点击左边菜单“基础教育研究专项->课题申请书”显示正在申报的通知，可以查看相关通知及要求，点击申报项目则进入项目填报页面，操作界面如下图所示：



在上图点击“申报项目”，进入项目申请书填报界面。



申报书填报后，若需要重新进入编辑修改，“未提交”的可直接点击上图左下方的项目名称进入操作，“已提交”的先点击项目名称下的“退回修改”功能，再点击项目名称进入操作。上图红框内的各个功能，可进入相应模块；1 项目申请书操作；2 可查看所有申报的项目。



上图是查看所有申报项目的页面，操作中“更多”点开有相关操作按钮。

3.2. 申报书及活页部分内容填写注意事项

(1) 封面填写

输入项目名称，选择选题方向后，点击“保存”按钮，提示“保存成功”，则申请书创建成功，表示单页内容保存成功。若点击“保存并下一步”，则表示单页内容保存成功并进入下一栏目填写。操作界面如下图所示：



福建省青年教师教育科研项目基础教育研究专项

课题申请书

项目名称:	
选题方向:	3.中小学开展党史学习教育，践行伟大建党精神的实践研究
申请者:	
所在单位:	
申请日期:	2023/06/19

福建省教育厅 制
2023年6月

(2) 主要参与人填写

注：“基本信息”填完后务必先点击“保存”。保存后添加主要参与人员，点击“添加”，逐个填写参与人员信息并保存。主要参与人员不包括申报人，最多只能填写 8 位。

封面

填表说明

申请者承诺

基本信息

项目设计论证

研究计划

经费预算

推荐意见

单位审核意见

《项目设计论证》活页

基本信息

项目负责人科研情况

项目负责人科研成果

主要参与者科研情况

保存

保存并下一步

成员信息更新

刷新

申请经费: 元
(自动读取经费预算)

★计划完成时间: 年/月/日

主要参与人员

添加

删除

刷新

排序	操作	姓名	性别	出生年月	证件号码	工作单位	职称	所学专业	联系电话
----	----	----	----	------	------	------	----	------	------

参与人员信息(注意: 工作单位应按单位公章正确填写)

★姓名:

★性别:

★证件类型:

★证件号码:

★出生年月:

年/月/日

★工作单位:

★职称:

请选择....

所学专业:

选择

清除

★联系电话:

保存

(3) 项目负责人科研情况录入填写

封面

填表说明

申请者承诺

基本信息

项目设计论证

研究计划

经费预算

推荐意见

单位审核意见

《项目设计论证》活页

基本信息

项目负责人科研情况

项目负责人科研成果

主要参与者科研情况

+ 添加

删除

刷新

下一步

项目负责人近3年以来作为主持人或核心成员承担与申请项目相关的项目情况

<input type="checkbox"/>	操作	序号	项目名称	项目来源	排名情况	是否结项	批准时间
--------------------------	----	----	------	------	------	------	------

点击“添加”按钮，弹出界面如下图所示：

项目负责人科研工作情况

序号:

项目名称:

项目来源:

是否结项:

排名情况:

批准时间:

年/月/日

已结项请填写结项批准时间；在研请填写立项批准时间。

保存

填写“项目负责人科研情况信息”，填写完成后点击“保存”按钮，系统提示“保存成功”，则“项目负责人科研情况信息”填写完成。

(4) 项目负责人科研成果填写

封面

填表说明

申请者承诺

基本信息

项目设计论证

研究计划

经费预算

推荐意见

单位审核意见

《项目设计论证》活页

基本信息

项目负责人科研情况

项目负责人科研成果

主要参与者科研情况

+ 添加

删除

刷新

下一步

项目负责人近3年以来取得与申请项目相关的科研成果

<input type="checkbox"/>	操作	序号	科研成果
--------------------------	----	----	------

负责人科研成果

×

序号:

科研成果:

限制

500 字

注: 填写相关科研成果时请注明发表的时间、刊物名或出版的书名、出版单位等。

保存

务必按照下方备注的要求填写“项目负责人科研成果”，填写完成后点击“保存”按钮，系统提示“保存成功”，则“项目负责人科研成果”填写完成。

(5) 主要参与者科研情况填写

封面

填表说明

申请者承诺

基本信息

项目设计论证

研究计划

经费预算

推荐意见

单位审核意见

《项目设计论证》活页

基本信息

项目负责人科研情况

项目负责人科研成果

主要参与者科研情况

+ 添加

删除

刷新

+ 下一步

项目主要参与者近3年以来取得的与申请项目相关的科研成果

<input type="checkbox"/>	操作	序号	姓名	科研成果

主要参与者科研工作情况

序号:

姓名:

--请选择--

科研成果:

限制 500 字

注: 填写相关科研成果时请注明发表的时间、刊物名或出版的书名、出版单位等。

保存

填写“主要参与者科研工作情况”，填写完成后点击“保存”按钮，系统提示“保存成功”，则“主要参与者科研工作情况”填写完成。

注:姓名数据来源于基本信息页面中的主要参与人员。

(6) 项目设计论证、研究计划、经费预算、推荐意见、单位审核意见、《项目设计论证》活页填写

切换到相应的页面按系统要求填写相应栏目的申请内容。**特别注意：**每个类别下还

有几个小类栏目需要填写，请认真查看填写，不要漏项。活页总字数不超过 7000 字，每个栏目均有字数统计，总字数在“成果和文献”栏目体现。

3.3. 申请书提交审核

点击“成果和文献”页面，点击“办理提交”按钮，启动项目审核流程，待福建教育学院科研处审核通过后项目自动生成受理编号，申报受理完成，操作界面如下图所示：



注意:项目申请书填写完成后，务必要办理提交。审核状态显示:“起草”或“启动未提交”都是没有提交成功。请确认!

在系统申报关闭前，申报材料提交后仍可自行退回修改，修改后务必确认点击“提交”。若没有点击“提交”，申报截止后则无法提交，也就意味着没有申报成功，后果自负。

4. 事项变更审批

4.1 点击“添加”按钮

课题立项后，研究中如果需要进行事项变更审批，请登录系统后点击左侧菜单栏中的“事项变更审批”，之后在右侧出现的页面中点击“添加”按钮。



4.2 系统展示事项变更表单界面



点击“选择”按钮，选择项目。灰色栏目为自动读取栏目，不能修改。

4.3 基本信息填写并保存

务必按照下方“填写说明”要求，将所有信息填写完毕后点击保存按钮。

新增事项变更

保存

导出

刷新

下一步

基本信息

项目名称

选择

项目负责人

工作单位

原完成时间

原成果形式

联系电话(办)

联系电话(宅)

变更内容

☐ 变更项目负责人

☐ 改变最终成果形式

☐ 变更项目名称

☐ 研究内容有重大调整

☐ 延期半年或以上

☐ 延期两次以上

☐ 自行中止项目

☐ 撤项

☐ 调整经费预算

☐ 变更或增补课题组成员

☐ 其他

变更事由

填写说明

必须先写明变更原因。延期须写明项目以往延期情况、项目进展情况、已发表的阶段性成果；变更项目负责人须写明新项目负责人的性别、出生时间、研究方向、职称、工作单位、联系电话、相关领域近5年公开发表的科研成果等情况；变更项目管理单位须由派出、调入单位签署意见并写明调入单位的户名、账号、开户银行；变更课题组成员须写明原课题组成员、再写明变更后的课题组成员的性别、出生时间、研究方向、职称、工作单位、联系电话。如号不下请另加页

批准号

手机

4.4 系统展示单位意见表单界面

基本信息

单位意见

科研处意见

保存

办理提交

刷新

下一步

所在单位意见

意见内容

所在单位

福建教育学院

单位负责人

日期

2022/04/19

将所有信息填写完毕后点击保存按钮。

基本信息

单位意见

科研处意见

保存

办理提交

刷新

下一步

所在单位意见

意见内容:

所在单位:

福建教育学院

单位负责人:

日期:

2022/04/19

4.5 提交事项变更信息

点击“办理提交”按钮。

基本信息

单位意见

科研处意见

保存

办理提交

刷新

下一步

所在单位意见

意见内容:

TEST ✓

所在单位:

福建教育学院 ✓

单位负责人:

日期:

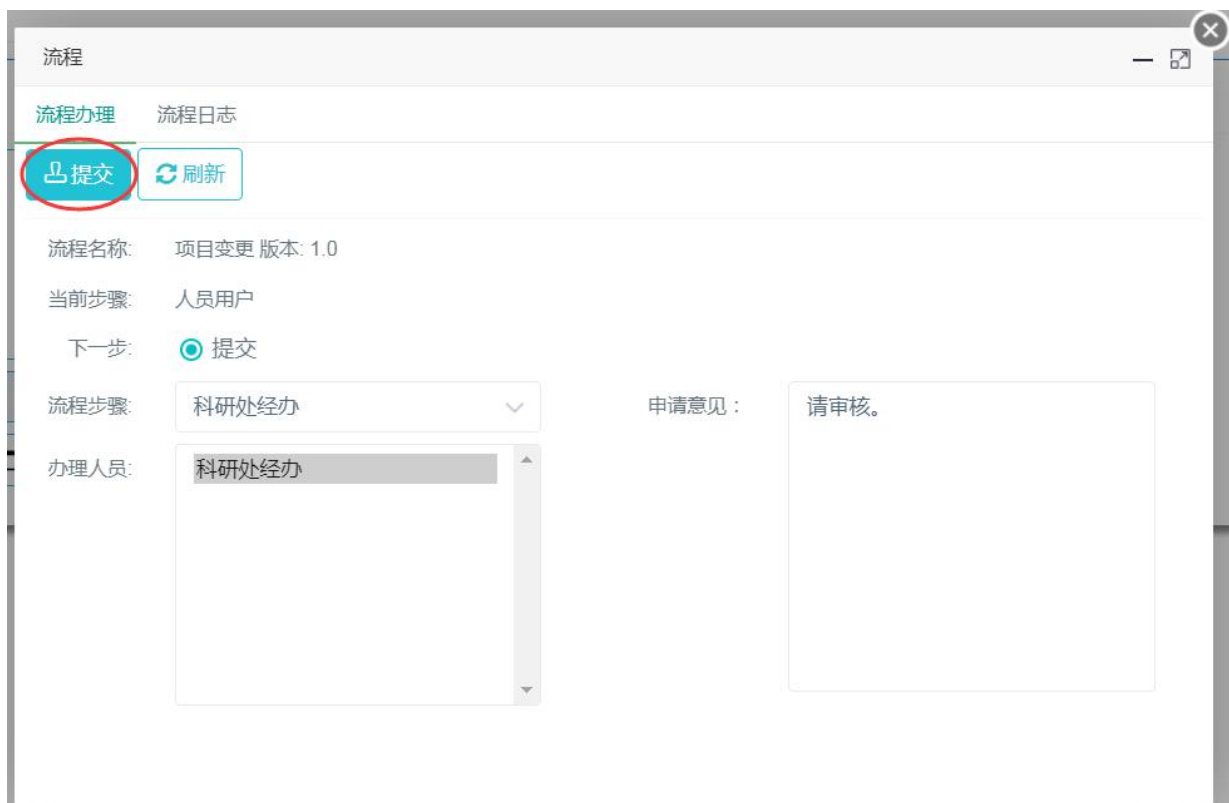
2022/04/19

✓

点击“确定”按钮



点击“提交”按钮



点击“确定”按钮，提示“流程已办理。”，流程提交成功。

