|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **政府采购网上超市采购申请表** | | | | | | | | | | |
| 制表日期： 年 月 日 编号： | | | | | | | | | | |
| **申请单位**  **（盖章）** | |  | **经办人、联系手机** | |  | | **设备使用人** | |  | |
| 申购理由（需说明现有此类设备情况） | |  | | | | | | | | |
| **申购设备具体信息** | | | | | | | | | | |
| **序号** | | **设备名称** | | **数量/单位** | | | **单价** | **金额** | | **备注** |
| 1 | |  | |  | | |  |  | |  |
| 2 | |  | |  | | |  |  | |  |
| 3 | |  | |  | | |  |  | |  |
| **部门负责人** | |  | | | | | **合计** |  | | |
| **经费来源** | |  | | | | | | | | |
| **资产管理部门核查情况** | | **业务主管部门经办初审意见** | **业务主管部门意见** | **分管校领导意见** | | | **校长意见** | | | |
|  | |  |  |  | | |  | | | |
| 年 月 日 | | 年 月 日 | 年 月 日 | 年 月 日 | | | 年 月 日 | | | |
| **采购方式意见：** | | | |  | | | | | | |
| 注：1.合计金额在10000元（含）以内由业务主管部门领导审批； | | | | | | | | | | |
| 2.合计金额在10000元以上至100000（含）由分管业务主管部门的校领导审批。 | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |