|  |
| --- |
| **政府采购网上超市采购申请表** |
| 制表日期： 年 月 日 编号： |
| **申请单位****（盖章）** |   | **经办人、联系手机** |  | **设备使用人** |   |
| 申购理由（需说明现有此类设备情况） |  |
| **申购设备具体信息** |
| **序号** | **设备名称** | **数量/单位** | **单价** | **金额** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  | 　 |
| 2 |  |  |  |  | 　 |
| 3 |  |  |  |  | 　 |
| **部门负责人** |  | **合计** |  |
| **经费来源** |  |
| **资产管理部门核查情况** | **业务主管部门经办初审意见** | **业务主管部门意见** | **分管校领导意见** | **校长意见** |
| 　 |  |  | 　 | 　 |
|  年 月 日 | 年 月 日 | 年 月 日 | 年 月 日 | 年 月 日 |
| **采购方式意见：** | 　 |
| 注：1.合计金额在10000元（含）以内由业务主管部门领导审批； |
|  2.合计金额在10000元以上至100000（含）由分管业务主管部门的校领导审批。 |
|  |  |
|  |