

# 福建幼儿师范高等专科学校文件

闽幼高专科〔2024〕28号

---

## 关于组织开展 2024 年度福建省教育科学 规划常规课题申报工作的通知

各有关单位：

为贯彻落实《教育部关于加强新时代教育科学研究工作的意见》（教政法〔2019〕16号），进一步加强教育理论研究、政策研究和实践研究，经研究，福建省教育科学规划办决定开展福建省教育科学规划常规课题 2024 年度申报工作。现将有关事项通知如下：

### 一、申报对象

全校教职工。

### 二、申报要求

（一）参照全国教育科学规划课题申报要求，省教育科学规划

常规课题不接受个人直接申报，实行限额申报，择优推荐上报。

（二）申报课题负责人应具有中级专业技术职务，且主持过校级及以上课题或作为核心成员（含负责人前三名）参与过校级及以上课题，并已结题。每位负责人只能主持申报1项课题。我办已立项但未结题的课题负责人，不得作为负责人进行申报。

（三）课题组应依据《福建省教育科学规划常规课题研究方向性条目（2024年）》，在充分论证的基础上，结合实际拟定选题。各类国家级和省级教育科研课题组成员（含负责人，下同），不得以内容相同或相近的选题进行申报。

（四）课题组成员不超过15人。每位课题组成员参与的省教育科学规划常规课题不得超过2项。支持开展综合性、系统性研究，鼓励跨学校、跨学段、跨学科的综合研究或协同研究。

（五）课题组应如实填写申报材料。如存在弄虚作假、抄袭剽窃等情况，一经查实，我办将取消参评资格或撤销立项；课题负责人三年内不得申报我办课题。

### 三、申报材料

#### （一）材料清单

1. 申请评审书（按填报要求加盖相应公章）。
2. 设计与论证活页。
3. 职称证明复印件（加盖负责人所在学院/部门公章）。

4. 结题证明复印件（加盖负责人所在学院/部门公章）。

5. 课题申报汇总表（加盖推荐学院/部门公章）。

6. 个人及单位诚信承诺书（签字盖章）

相关表格可从省教育科学研究所网站下载（首页“省教育规划办”导航栏目—“资料下载”二级栏目）。

## （二）有关要求

1. 申报课题负责人应按上述材料清单，分别准备纸质版、电子版申报材料，并确保相关**信息一致**。

2. 各学院审核汇总后提交以下材料：

### 纸质材料：

（1）《申请评审书》**A3纸双面印制并中缝不锈钢订装订**（一式两份，盖章）

（2）《设计与论证活页》（一式四份）

（3）职称证明、结题证明等（一式一份）

（4）《课题申报汇总表》（一式一份）

（5）个人诚信承诺书（由学院自行存档）、单位诚信承诺书（签字盖章版）

### 电子材料：

每项材料单独新建一个以**负责人姓名**命名的文件夹，以下材料放置在文件夹中：

- (1) 《申请评审书》（命名为“姓名+评审书”）
- (2) 《设计与论证活页》（命名为“姓名+论证活页”）
- (3) 职称证明、结题证明等（命名为“姓名+职称证明/结题证明”）

以上材料连同**汇总表**（汇总表命名为“学院（部门）名称+汇总表”）打包后压缩成一个文件，命名为“学院（部门）名称+2024年福建省教育科学规划常规课题申报+×项”，发送至科研处邮箱:wc2021@fjys.edu.cn。电子材料报送截止时间为**8月12日上午9点**。纸质材料待评审推荐名单公布后，于**8月29日上午9点前**上交科研处212室，逾期不予受理。

#### 四、其他事项

（一）课题获准立项后，研究时间一般为2年。如遇特殊情况，可适当延期，最长期限不超过5年。对超过最长研究期限的课题，省教育科学规划办将视情撤销立项。

（二）课题获准立项后，原则上不得中途更换课题负责人或改变课题名称等关键事项；课题组其他成员变更等事项，应在中期检查前向省教育科学规划办提交变更申请。

（三）凡在内容上与在研或已结项的各级各类项目有较大关联的申请课题，须在申请时**注明**所申请项目与已承担项目的**联系和区别**，否则视为重复申请；不得以内容基本相同或相近的同一成果申请多家基金项目结项。

（四）凡以项目名义发表阶段性成果或最终成果，不得同时标注多家基金项目资助字样。

附件：1. 福建省教育科学规划常规课题研究方向性条目（2024年）2024年学校科研课题指南

2. 评审书

3. 论证活页

4. 诚信承诺书

5. 汇总表

福建幼儿师范高等专科学校科研处

2024年7月1日