**附件**

**福建幼儿师范高等专科学校科研办公用品申购表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题项目 |  | | | | | | | 课题号 |  |
| 项目经费总额（含配套经费）  （单位：元） | |  | | | 办公用品部分预算额  （单位：元） | | | |  |
| 申购办公用品清单 |  | | | | | | | | |
| 课题负责人  签字 | 确认上述说明属实。  本人签名：  年　月　日 | | | 所在学院审核  意见 | | 负责人（签名）：  年　月　日 | | | |
| 科研处审核  意见 | 负责人（签名）：  年　月　日 | | | 后勤管理部门  处置意见 | | | 负责人（签名）：  年　月　日 | | |
| 分管校领导审批意见 | 分管校长（签名）：  年　月　日 | | 校长审批  意见 | | | | 校长（签名）：  年　月　日 | | |

说明：1万元以上须报校领导审批。